UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

MANDARIN CHINESE **0547/03**

Paper 3 Speaking Role Play Cards One – Nine **For 2011 onwards**

ADDITIONAL SUPPORT FOR THE SPEAKING EXAMINATION

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

Each candidate's Speaking Examination must consist of the following **three** parts:

Part One of the examination is two role plays. The role play situations are set out on pages 16–21 of this booklet and must be followed carefully by the teacher/Examiner. The teacher/Examiner must play his/her role as prescribed by CIE in order that candidates are given the opportunity to attempt all tasks. Extra tasks must not be created. Candidates should study the situation for fifteen minutes and then be prepared to act the roles assigned to them and respond to the parts played by the teacher/Examiner.

Part Two of the examination starts with a presentation by the candidate on a topic of his/her choice. The teacher/Examiner must allow the candidate to speak for 1–2 minutes on his/her prepared topic and then follow this up with specific spontaneous questions related to the topic. This section of the examination should last **about five minutes** in total.

Part Three of the examination is a spontaneous conversation of a more general nature and should last **about five minutes**.

In the interests of candidates, Centres must adhere to the stipulated timings for the Topic Presentation/ Conversation and General Conversation.

The Speaking Examination must be marked by the Centre according to the instructions and a sample recorded for external moderation.

This document consists of **14** printed pages.

© UCLES 2011

UNIVERSITY of CAMBRIDGE International Examinations

www.theallpapers.com

目录

页数

考务安排 **3**

1 考试时间 3
2 考官的选任 3
3 口语考试材料 3
4 选送录音样本 4
5 两种评分表格 4
6 考试材料寄送 CIE 总部复评 4
7 考场安排 5
8 监考指导 5
9 考试录音 5
10 考点内初评 7

考试组成部分 **8**

第一部分: 角色扮演（或情景对话） 8
第二部分: 选定话题演讲/会话 8
第三部分:非选定话题会话（或一般会话） 9
总体印象 10

评分细则 **11**

表 A –第一部分: 角色扮演 12
表 B –第二部分: 选定话题演讲/会话和第三部分:非选定话题会话 13
表 C – 总体印象 14

角色扮演 **16**

每位考生所选择的题卡上包括两道角色扮演的题目（A，B）。下表给出各题卡上的题目在本手册中所在的页数。

	角色扮演 A	角色扮演 B
一号题卡	16 页	19 页
二号题卡	16 页	20 页
三号题卡	16 页	21 页
四号题卡	17 页	19 页
五号题卡	17 页	20 页
六号题卡	17 页	21 页
七号题卡	18 页	19 页
八号题卡	18 页	20 页
九号题卡	18 页	21 页

评分底表 **22**

选送考生样本一览表 **23**

© UCLES 2011

www.theallpapers.com

考务安排

1 考试时间

口语考试安排在其余考试开始之前：比如六月份的考期，其口试时间须在三月 1 日到四月 30 日 之间。具体日期则可由各考点自行安排于以上时段期间。

注意：请务必在指定期限内完成口语考试并将录音材料和评分表寄送 CIE (参见第 6 条) ，以保证总部有足够的时间安排复评。

2 考官的选任

各考点自行选任本考点的考官执考和初评考生成绩。 考官可由该考试中心的中文教师担任，也可从考点外聘请。CIE 不负责任何聘请考官的费用。

为规范化起见， 每个考点原则上只设一位考官。如果考点因为考生人数众多而希望增设考官时，必须在每个口语考试时段开始之前向CIE的IGCSE 部门申请许可。**只有在考点确保该考点多名考官共同协商、取得对执考过程和评分标准的统一认识并按相同尺度执行的前提下才会获得准许。**考点提交的考生录音样本须涵盖所有考官的考生样本，每位考官须使用各自单独的评分底表，并将自己执考的考生姓名和考号等信息详细记录在评分底表上。请进一步参考第10条 (考点内初评) 。

3 口语考试材料

密封的考试材料(《教师手册》和角色扮演的题卡) 将在考试时间前两到三个星期由 CIE 发出。密封材料应在考试开始前四个工作日开启并交由考官仔细研读，之后方可开始第一场口语考试。准备充分、有条不紊的考官能更好地帮助学生顺利完成考试。考试材料一经打开，考点应尽快组织实施考试。口语考试结束后, 考试材料仍应由考点按机密材料保管在妥善、安全的地方直至口语考期结束 (例如六月份的考期应妥善保管至四月 30 日) 。

© UCLES 2011

www.theallpapers.com

4 选送录音样本

为使 CIE 能准确审核各考点的评分标准, 考官须将考试过程录音并抽选样本寄送 CIE。

- **考生人数在 1-16 名之间的考点**须将所有考生的录音材料寄送 CIE 总部;
- **考生人数在 17 名或以上的考点**须寄送:

(i) 根据考号排列前十名的考生

以及

(ii) 从剩余考生中按等比例抽选的 6 名考生，比如 2 名优等，2 名中等，2 名水平较弱的考生。所抽选的考生样本应力求能够全面地反映该考点所有考生的成绩，因此应尽可能均匀地覆盖该考点考生的成绩范围。如果可能的话，请选取最高分和最低分的考生，然后从最高分和最低分之间等间距地选取其余考生。

注意： 考生人数在 17 名或以上的考点必须选取 16 名考生的录音材料作为样本。以上第(ii)款所述考生应从未被选入第(i)款的考生中选取。对于考生人数刚刚满 17 名的考点，如果按第(ii)款在剩余考生中选取的考生样本很难全面覆盖该考点成绩范围，CIE 将酌情考虑并接纳。

录音时请依照“考试录音”的具体规定执行 (详情参见第 9 条)。录音材料须和填写好的 MS1 用于复评的复写件、评分底表（Working Mark Sheet）复印件、选送考生样本一览表（Cover Sheet for Moderation Sample） (参见第 20 页和第 21 页) 一起寄送 CIE。

5 两种评分表格

(a) 口语考试评分底表请见本手册（第 20 页），请复印后使用。这份评分底表应在每位考生进行口语考试时使用，考官应在考生考试时当场评分而不是考试之后听录音评分。考试的每一分项的评分应根据评分细则详细记录。所有和分请仔细核对。

(b) 之后，考生的总分须誊写到电脑打印的考点内部评分登记表 (MS1) 或者供考点电子上传成绩的机读 CAMEO 表上。

6 考试材料寄送 CIE 总部复评

(a) 考点所有考生的口语考试一旦结束应立即将评分表和录音材料寄送 CIE。**六月份的考期材料接收的截止日为五月 15 日，以 CIE 收到时间为准。**考点不可等到评分期的最后阶段再寄送材料。

(b) **(i)** 已填写好的考点内部评分登记表(MS1)的第一页（the Board copy）须装在所提供的单独的信封内寄回至 CIE。

(ii) 十一月份的考期，以下各项须在十一月 15 日之前寄达 CIE：

- 填写好的考点内部评分登记表(MS1)用于复评的复写件，或已签名的考点上传成绩用的 CAMEO 表的打印件
- 一份填写好的口语考试评分底表复印件
- 一份填写好的选送考生样本一览表的复印件
- 选送的考生录音样本
- 内部评分协调措施 (此项仅适用于核准使用多名考官的考点)。

www.theallpapers.com

(c) 考点应存档两种评分表的复印件备用，以防邮寄过程中丢失或延误。

7 考场安排

(a) **安静的环境**: 考点应预先安排一个足够安静的场所作为口语考试的考场。应避免选择靠近操场、娱乐室或嘈杂的教室的场所。应尽量避免如下声音干扰，比如割草机、电话等。考场周围应张贴醒目的标识提醒他人静声或防止他人在考试进行中误入考场。

(b) **监考**: 口语考试的整个过程应始终处于严格的考试状态下，包括考生准备角色扮演题目的场所。 考官或其他监考人员务必确保每位考生独立、安静地准备考试，且在离开考场时不和考场外等待考试的考生交流。准备考试时考生不允许携带任何笔记，也不允许做笔记。

(c) **考场：**考点应确保作为考场的教室大小适当，比如无需太大。每位考生应单独应考。除另一位考官或 CIE 的工作人员以外，其他人不得在场。在第二位考官有必要在场的情况下，只有其中一位考官可以给考生进行口语考试。

考官应面向考生进入考场的方向就坐，考生与考官应落座于桌子的两侧。考生不应坐在能够看到考官记录评分的位置，以免考生分散注意力。

考官不得在考场内或当考生在场时吸烟。如有必要，可为吸烟者在考试时间表中设立课间休息时间。

8 监考指导

(a) 考官应尽可能给考生创造轻松的应考环境，例如当考生进入考场时微笑并示意就坐等。无论考生考得如何，一名称职的考官会始终微笑着将考生目送出考场。但应避免使用“很好”等评语以免考生误认为是对其考试表现的评价。

(b) 另外，考官应避免频繁走动或其它任何有可能干扰考生的举动（比如在纸上乱画或随意摆弄纸张等）；考官应始终保持积极感兴趣的态度，即便是讨论单调的话题；任何时候都不应表现出不适当的惊讶、不耐烦或嘲笑；不应该纠正考生的用词或读音。

9 考试录音

考点自行负责准备录制复评样本的空白磁带/光盘，CIE不负责提供。录音设备也由考点负责准备(比如录音机和话筒)。所有录音器材，包括磁带/光盘，须尽可能选用高质量的产品以保证录音样本足够清晰。为确保考官和考生的录音效果均令人满意，必须在考试开始前实地测试一下考试将使用的录音设备，最好请一位考生一起测试。

如果可能，请给考官和考生各设置一个外接式话筒。如果只使用一个话筒，请将话筒偏向考生一边而非考官。如果某名考生声音比较轻，请在考试前将话筒移得离该考生更近一些。

复评样本必须以正常速度录制在 90 分钟的磁带上或者正常格式的光盘上。请务必**不要**使用迷你磁带和迷你光盘。使用数码录制软件的考点，每个考生的录音文件请单独命名并以.mp3 文件保存，以方便复评时使用。

如果使用90分钟的磁带，每一面有45分钟的录制时间，因此每盒磁带应录制6名考生的口语考试，每一面3名。每张音频光盘大致可以录制80分钟，即录制5名考生。

www.theallpapers.com

各考生的考试录音一旦开始，不得中途中止。

每盘磁带/光盘的开头必须**由考官**宣读如下内容：

“磁带/光盘编号
考点代码，比如 HK215
考点名称，比如 King's College
考试代码，0547
考试名称，IGCSE Mandarin Chinese
考官姓名，比如 Mr R Peters
考试日期，比如 2nd March 2011”

每名考生必须**由考官**介绍如下：

“考生考号，比如 047
考生姓名，比如 Jane Williams
角色扮演题卡的卡号，比如 Number 4”

磁带A面录音完毕后，考官须声明“A面录音完毕，请转至B面继续”。磁带须快进到A面的尽头再翻至B面从头开始录制使用。B面录音完毕时也请快进到尽头再开始使用另一盘新的磁带。

每盘磁带/光盘上录制完最后一名考生，考官须声明“第…盘磁带/光盘录音结束”；最后一盘磁带/光盘上录制完最后一名考生后，考官须声明“考试结束”。

磁带
每盘磁带的盒子上必须清楚标记考试名称、考试代码、考点名称/代码以及按录制顺序排列的考生姓名/考号。另外，磁带上也请标明考试名称/考试代码和考点代码。

光盘
每张光盘的封套上必须标明考试名称，考试/组分代码，考点名称/代码以及按录制顺序的考生姓名/考号。每张光盘上也必须标明考试/组分代码和考点代码。请使用适宜在光盘上标写的记号笔，普通的圆珠笔等可能会导致光盘内容不可读。

光盘上的每个录音文件须按如下方式清楚命名：

考点代码_考生考号_考试代码_组分代码。

在将磁带/光盘寄送之前，考点必须点式抽查以确保每一位考生的录音清晰可辨。每盘磁带须确保倒带至A面的开头。若因任何原因磁带/光盘录制失败或录音出现问题，考点必须立即向CIE考务办公室请求处理意见。

www.theallpapers.com

10 考点内初评

考点因为考生人数众多而向CIE申请使用多名考官进行口语考试和评分的，只有当考点确保实施如下程序时才会获得准许。这些程序旨在确保考点的内部评分对所有考生实施统一的标准，并不因不同的考官执考而存在差异:

- 该考点参与口语考试及评分的多名考官必须共同协商，取得对执考过程和评分标准的统一认识并按相同尺度执行。
- 该考点须指定一名考官负责考点内评分的标准化。这名负责人必须确保该考点对所有参加 0547/03 口语考试的考生采用相同的标准评分，并由此给该考点的所有考生排出一个合理、有效的排名。标准化可以采取不同的形式，但是每名考生的各项基本评分必须在考试时同时完成而不是之后听录音评分。
- 考点须录下所有考生的口语考试，之后再制作一个选送外部复评的样本，具体根据第4条的规定以及如下要求：尽可能从考点使用的每名考官的录音中选取相同数量的考生样本。 每名考官应使用各自单独的一张评分底表，清楚填写该考官执考的考生姓名和考号。
- 考点必须填写评分底表上的最后一栏 (Internal and/or External Moderation)，并体现考点多名考官实施标准化或考点内复核的结果；考点内实施标准化的具体步骤应与其它复评材料一起寄送CIE。

www.theallpapers.com

考试组成部分

第一部分: 角色扮演（大约 5 分钟）30 分

(a) CIE 提供一组角色扮演的题卡，每次考试考官应给每位考生**随机**抽取一份题卡来使用。每一份题卡上有两道角色扮演的题目(Role Play A，Role Play B)。每一道角色扮演的题目包括 5 个问答(在角色扮演题册里依次标为 1-5)。考生须完成所抽取的题卡上的两道角色扮演的所有题目（10 个问答）。第一位考生应给予 15 分钟的时间准备他/她的这两道角色扮演的题目，相应地，当第一位考生开始考试时，考官可抽取一份不同的题卡给第二位考生去准备。

考生不可以在准备的时间里做任何书写的笔记。开始考试时，考生可将角色扮演的题卡带进考场，但考试结束后不可以将题卡带出考场。

考官请注意，虽然这一部分角色扮演的限定时间是 5 分钟，但是实际用时经常不到 5 分钟，且因考生而异。

(b) 在每一道角色扮演的题目中，考官需扮演的角色在本手册 16-21 页上有详细阐述。通常情况下，由考官发起对话。考官将扮演一个不懂考生第一语言的、和颜悦色的、说普通话的角色。

考官必须仔细准备角色扮演的题目并确保按照 CIE 的指定来扮演相应的角色，这样考生才有机会作出相应的应答。考官千万不可创造新的问题，亦不可漏掉任何问题。

(c) 每道题目应问答完整（5 个问答）。如果考生无法回答其中的一个问题，考官不应停顿太长时间，而应引导考生至下一个问题。

(d) 如果考生漏答了一个问题，考官应试着尽量自然地再次引导，比如，当考生第一次没回答完整一个问题或回答模糊不清时，考官可以重复该问题或者重新措辞。 由此而导致的问题的回答顺序不同并不影响考官的评分，只要考生最终回答完所有的问题。但是，考官必须确保在重新措辞时不改变问题的性质，比如，如果该问题是在考查考生是否会说某一个特定的词汇，而考官在重新措辞时实际上提供了这个词汇，那么该项得分应计零。

具体评分规定，请参照表 A 评分细则。

第二部分: 选定话题会话（大约 5 分钟）30 分

(a) 本部分考试以考生预先准备好的一到两分钟的演讲开始，演讲的话题应是考生自选的。考官应顺着考生的演讲问询一系列与考生演讲话题相关的问题，考生演讲与之后的相关问答总共 5 分钟的时间。

(b) 应避免出现同一考点的所有考生准备相同演讲话题的情况。应鼓励考生选择他们个人感兴趣的话题作为演讲的内容。合适的话题例如：“学校生活”，“爱好与休闲”（泛谈或特指），“我的国家”，“在异国的生活”，“我的理想”，“假期”等。政治、社会问题、经济相关的话题对在这一水平学习的考生来说可能会超出他们的能力范围，如果考生不具备讨论这些话题所必需的成熟观点和语言技巧，就有可能使他们处于不利。考生不应选择“我自己”或者“我的生活”等作为本部分演讲的话题，因为这常常会占用下一部分非选定话题会话中可使用的话题。

(c) 考生可以使用说明性的材料，比如照片，如果与演讲的话题相关的话，但是不能使用任何形式书写的笔记。

www.theallpapers.com

(d) 考官务必让考生不间断地演讲一分钟才开始发问。如果考生演讲已超过一分钟且仍没有结束的迹象，考官应打断考生的演讲并开始问相关的问题。

(e) 在选定话题会话部分，考生应能够自发地、自然地回答考官的问题。考生能多大程度上运用已准备的材料来回答考官的问题决定着考官最终的评分：因此考生不可背诵长篇大论的文章或者一系列预先准备好的问答。

(f) 考官应给予考生充分发挥的余地，给考生提供发表意见、论辩和使用不同时态的机会。鉴于此，考官应追问、探究、寻求说明、扩展和详细的描述 (怎么？什么时候？为什么？请再多说一点儿…等等。)

具体评分规定，请参照表 B 评分细则。

第三部分: 非选定话题会话（大约 5 分钟） 30 分

(a) 考官必须明确指示考生，考试由第二部分选定话题会话进入到第三部分非选定话题会话。

如果考官能从之前的会话中找到一个感兴趣的切入点着手，或者从一两个涉及日常生活的简单问题开始，将有助于考生自然过渡到第三部分的考试。

非选定话题会话部分的问题须和选定话题会话部分覆盖不同的内容。比如，如果考生在选定话题会话中谈论体育运动，考官就不适宜在非选定话题会话中再提及这个话题。

非选定话题的会话每位考生须持续至少 4 分钟的时间。有的考生可能一两分钟后就无话可说了，这时考官的锲而不舍显得十分重要（比如彻底转换一个话题再谈），以给予每位考生充分发挥能力的机会。

(b) 考官应力求覆盖**两到三个**指定的可选话题 (这些话题列在考试手册的“课程内容”一项) 。例举的可选话题如学校 (科目、课时、时间、比赛/运动会等)，家庭，居住的城镇，来去学校的路上，闲暇时间 (晚上、周末)， 假期，爱好。考生应当适当掌握了讨论这些话题所需的词汇和成语。

考生不需具备某方面精确的信息或专业知识，评分时考生不应因缺乏这些专业知识而失分。当问题明显超出考生知识范围时，考官应即时转移至另一个话题。考官应注意避免一些有可能引起考生尴尬的问题，比如考生只有单亲等。(考点应预先向考官提供相应的信息)

(c) 因为此部分会话是基于自然问答的基础上，所以考生的回答可以不使用完整的句子。然而，如果考生在会话中较多使用单字或不成句的回答以致影响得分时，考官有责任避免问那些可以用“是”或“不是”来简短回答的问题。相应地，考官须使用多种类型的问句和疑问词，从只需要简短回答的基本水平的简单问句，如什么时候？多少？ 多久？和谁一起？和什么一起？怎么（样）？等等，到更多探寻式的问题，比如为什么？请说一说…，你怎么认为？等等。

(d) 问题应与考生的能力相适宜。然而在选定话题对话环节，考官须尽可能给考生伸展的空间，给考生发表看法和论辩的机会，以及使用各种时态的机会（相应的话题可以是去过的国家，将来的计划等等）。如果没给与有能力的考生一些有弹性的问题，他们可能就失去了充分展示自己能力的机会。

www.theallpapers.com

(e) 考官应适当地鼓励和激发考生，应避免长时间的沉默。 除非考生明显回答不下去，否则不应打断考生。考官不应纠正考生不正确的回答，在考生回答不上来时也不应替答。为使对话能进行下去，考官可以重新措辞（而不是一味重复）。

(f) 应避免使用考生的第一语言来表达词汇或短语，除了在特定的团体名称中，比如考试名称，学校类型等。

(g) 考官须避免谈论过多占用了考试时间而导致考生没有足够时间来展示他们的实际水平。考生应作为举证的主体通过会话来证明他们对语言的操控能力，同时考官的重要作用在于确保给考生创造各种可能的机会。

具体评分规定，请参照表 B 评分细则。

总体印象 10 分

考试结尾，考官须根据考生在口语考试中的总体表现给考生的发音、语调和流利程度评一个印象分。

具体评分规定，请参照表 C 评分细则。

www.theallpapers.com

评分细则

请使用口语考试评分底表 (参见 22 页：请复印后使用)。

第一部分 角色扮演， 30 分。请参考表 A。

请依次将角色扮演的各问题的得分填写在口语考试评分底表的 1–10 栏栏下。

第二部分 选定话题演讲/会话， 30 分。请参考表 B。

(i) a 项考查考生的理解与反应能力，满分 15 分。
请将考生的该项得分填写在第 11 栏下。

(ii) b 项考查考生的语言应用能力，满分 15 分。
请将考生的该项得分填写在第 12 栏下。

第三部分 非选定话题会话/一般会话， 30 分。请参考表 B。

此部分评分与第二部分相同，请参考表 B。
请将考生此部分的两项得分分别填写在第 13、14 栏下（每项满分 15 分）。

总体印象， 10 分。请参考表 C。

请将考生的该项得分填写在第 15 栏下（满分 10 分）。

请将以上各项得分合计，并在“总分（Total Mark）”一栏下用较大数字清晰填写。请务必复核总分，因为任何一点微小的错误都将引发问题。

评分: 总则

1 请考官务必使用各个分数段的分数，请注意考生不需要一定达到和母语为中文的人一样的水平才能获得各项得分的满分。

2 评分应基于积极地探寻考生能说什么来给分而不是基于考生的错误来减分。

3 最重要的是，考官应始终保持一贯的评分标准。复评程序可以调整一贯的评分过严或者一贯的评分过松。如果考官在两个给分中犹豫不定，则应倾向于偏高的那个分数。

© UCLES 2011

www.theallpapers.com

表 A – 第一部分: 角色扮演 (30 分)

在这一部分的考试中，考官扮演一个耐心的、和颜悦色的、不懂考生第一语言的中国人。

角色扮演考查考生在假设的日常生活环境下表达需要、获取信息、提出请求等的能力。因此能够交流比语法规则或正确的语序更加重要。然而，只有基于语言的交流才能得分：手势、面部表情或其它任何非语言形式的表达均不计分。

考生要求作自然应答，不要求一定使用完整的句子。使用恰当的用词和正确的成语得分更高。

角色扮演的题目所包含的十个问题，每一个均应根据以下尺度来评分。如果考生回答的问题不是在 CIE 的角色扮演题册/《教师手册》中指定的问题，或考官遗漏了问题，均不能得分。

准确的应答不仅表达了语意，而且还使用恰当的用词和成语，允许存在一些小错误(比如形容词词尾、介词的使用等)。应答语意清楚，交流的任务得以完成。	3
使用的语言可能不是问题语境下最恰当的表达，但不晦涩难懂。	2
表达了部分语意，但是中国听众可能觉得表达含糊不清或表达不完整。	1
应答对中国听众来说难以理解。	0

注意 **1** 如果一个问题中实际包含两点问题而考生只回答了其中一个，那么最多只能得 1 分。

2 评分时，考官应从表格底端着手然后向上移动：

0 = 没有有意义的交流
1 = 部分交流
2 = 交流完成 – 但有一些语言使用上的不准确 – 语意清楚
3 = 语意清楚，表达准确

3 简短的应答，如果恰当的话，也应给予 3 分 –尤其在角色扮演 A 题目中。

www.theallpapers.com

表 B – 第二、第三部分: 选定话题会话/非选定话题会话 (2 x 30 分)

第二、第三部分的会话每部分应根据以下两个尺度来评分：
尺度 (a) 理解能力/应答能力。 此项评分考查考生对考官问题的理解以及相应的应答，反应/应答的即时程度，流畅程度，会话中素材的展示。

尺度 (b) 语言方面。此项评分考查考生应答时所使用的语言的复杂性、精确性，所用句型、词汇和成语的广度。

Category		**Mark**
优秀	(a) 考生与考官很自然地交流，对各种问题应答自如。流畅但并不需要达到中国人说话的标准。 (b) 使用非常精确的句型、词汇和成语，在复杂的表达中可能会偶尔有错误。不需要达到中国人说话的标准。	14–15
良好	(a) 通常一次性理解问题，但可能偶尔需要重复或重新措辞。对浅显问题和预想不到的问题均应答得令人满意。 (b) 使用了较大广度的词汇、成语和总体上精确的句型结构。	12–13
好	(a) 对浅显问题没困难，对预想不到的问题回答得还好，尤其是重新措辞之后。 (b) 句型使用大体准确，有一定广度；使用了不同类型的词汇。	10–11
尚可	(a) 理解浅显的问题，但是对一些预想不到的问题有困难，需要重新措辞。回答尚流畅，但有些踌躇。 (b) 句型和词汇的广度适当。**能表达过去时和将来时的意义**；有些表达可能模棱两可。	7–9
薄弱	(a) 对一些浅显易懂的问题有时也不理解，但仍试着回答。 (b) 基本的、有限的词汇和对句型错误的操控。	4–6
差	(a) 经常听不懂问题，应答有很大的困难。 (b) 非常有限的句型和词汇	0–3

© UCLES 2011

www.theallpapers.com

表 C – 总体印象 (10 分)

非常好的发音、语调和流畅度；偶尔有错或踌躇。不需要达到中国人说话的标准。	9–10
比较好的发音和流畅度； 有几次纠正语调和表达的措辞；有些错误和/或踌躇。	7–8
发音的准确度和流畅度尚可，但存在较多错误；有一些数量的纠正语调和措辞。	5–6
能表达一些语意但缺乏流畅性，有很多错误；发音很大程度上受到第一语言的影响。	3–4
很多明显的错误；表达经常无法听懂。	1–2

www.theallpapers.com